

**PROVINCE DE QUÉBEC  
SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2025  
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS  
CANTON DE LINGWICK**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), le lundi 1<sup>er</sup> décembre 2025 à 19h, présidée par Mme Caroline Poirier, maire et à laquelle assistent les conseillères suivantes : Mme Elizabeth Bernatchez, Mme Suzanne Jutras, Mme Stéphanie Bureau et Mme Catherine Bouffard ;

Et les conseillers suivants : M. Sylvio Bourque et M. Guy Lapointe ;

Tous membres du conseil et formant quorum.

M. David Fournier agit comme secrétaire d'assemblée.

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Mme la maire constate le quorum et déclare la séance ouverte.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2025-12-221**

Il est proposé par la conseillère Suzanne Jutras et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est rédigé, en laissant le varia ouvert.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 3 NOVEMBRE 2025**

**2025-12-222**

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 3 novembre soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 10 NOVEMBRE 2025**

**2025-12-223**

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Bureau et résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 10 novembre soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 21 NOVEMBRE 2025**

**2025-12-224**

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 novembre soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE  
EXTRAORDINAIRE DU 27 NOVEMBRE 2025**

**2025-12-225**

Il est proposé par la conseillère Elizabeth Bernatchez et résolu que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 novembre soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7. SUIVI DES RÉSOLUTIONS ET DOSSIERS**

Aucun suivi nécessaire.

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Une période de question du public a lieu et les différents points suivants sont discutés : Journée contre la violence (tendre la main), chauffage à l'abri permanent, support a manteau, surveillance et plan de surveillance des travaux du Domaine du Lac Moffatt, activité de Noël le 6 décembre 2025 à l'abri permanent.

**9. RAPPORT DES ACTIVITÉS DE LA MAIRESSE ET DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS**

La mairesse et les conseillers font le rapport de leurs activités.

**Caroline Poirier, mairesse**

3 novembre : Séance extraordinaire du conseil

7 novembre : Atelier du conseil

10 novembre : Séance ordinaire du conseil

18 novembre : Rencontre avec TR3E comité Pont couvert

18 novembre : Atelier budget MRC\*

18 novembre : Atelier table des maires\*

21 novembre : Atelier sur le budget

21 novembre : Séance extraordinaire du conseil

24 novembre : Rencontre avec le député provincial

25 novembre : Visite du chemin Dell

26 novembre : Comité route 257

26 novembre : Table des maires\*

27 novembre : Séance extraordinaire et atelier du conseil

(\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Elizabeth Bernatchez, conseillère municipale siège n°1**

3 novembre : Séance extraordinaire du conseil

7 novembre : Atelier du conseil

10 novembre : Séance ordinaire du conseil

18 novembre : Webinaire, Protégez vos échanges courriels

21 novembre : Séance extraordinaire du conseil

24 novembre : Rencontre mairesse tablette  
27 novembre : Séance extraordinaire et atelier du conseil,  
former conseil pour les tablettes  
(\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Guy Lapointe, conseiller municipal siège n°2**

3 novembre : Séance extraordinaire du conseil  
7 novembre : Atelier du conseil  
10 novembre : Séance ordinaire du conseil  
13 novembre : Bénévole FADOQ et bibliothèque  
18 novembre : Rencontre pont couvert  
19 novembre : Transport HSF\* et Régie incendie  
21 novembre : Séance extraordinaire du conseil et Atelier sur  
le budget  
24 novembre : Rencontre avec le député provincial  
25 novembre : Assemblée spéciale de la Régie  
27 novembre : Séance extraordinaire et atelier du conseil  
(\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Sylvio Bourque, conseiller municipal siège n°3**

3 novembre : Séance extraordinaire du conseil  
7 novembre : Atelier du conseil  
10 novembre : Séance ordinaire du conseil  
18 novembre : Rencontre pont couvert  
19 novembre : Régie incendie  
21 novembre : Séance extraordinaire du conseil et Atelier sur  
le budget  
24 novembre : Rencontre avec le député provincial  
25 novembre : Assemblée spéciale de la Régie  
26 novembre : Comité route 257  
27 novembre : Séance extraordinaire et atelier du conseil  
(\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Suzanne Jutras, conseillère municipale siège n°4**

3 novembre : Séance extraordinaire du conseil  
7 novembre : Atelier du conseil  
10 novembre : Séance ordinaire du conseil  
18 novembre : Rencontre pont couvert  
19 novembre : CA journal Le Haut-Saint-François Cookshire  
20 novembre : Comité Service de collectes de l'Est Scotstown  
21 novembre : Séance extraordinaire du conseil et Atelier sur  
le budget  
24 novembre : Rencontre avec le député provincial  
26 novembre : Comité route 257

27 novembre : Séance extraordinaire et atelier du conseil  
(\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Stéphanie Bureau, conseillère municipale siège n°5**

3 novembre : Séance extraordinaire du conseil  
7 novembre : Atelier du conseil  
10 novembre : Séance ordinaire du conseil  
18 novembre : Rencontre pont couvert  
21 novembre : Séance extraordinaire du conseil et Atelier sur le budget  
24 novembre : Rencontre avec le député provincial  
27 novembre : Séance extraordinaire et atelier du conseil  
(\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Catherine Bouffard, conseillère municipale siège n°6**

3 novembre : Séance extraordinaire du conseil  
7 novembre : Atelier du conseil  
10 novembre : Séance ordinaire du conseil  
21 novembre : Séance extraordinaire du conseil et Atelier sur le budget  
24 novembre : Rencontre avec le député provincial  
25 novembre : Visite chemin Dell  
27 novembre : Séance extraordinaire et atelier du conseil  
(\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**10. DEMANDES DE CONTRIBUTIONS OU D'APPUIS**

**10.1. VŒUX DE NOËL – LE REFLET**

**2025-12-226**

Il est proposé par la conseillère Suzanne Jutras et résolu de publier dans l'édition de décembre du journal Le Reflet les vœux de Noël du conseil dans un encart d'une demi-page en couleurs pour un montant de 110\$ (Compte 02-130-00-340 Publicité et information)

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**11. ADMINISTRATION GÉNÉRALE, COMMUNICATIONS ET RESSOURCES HUMAINES**

**11.1. DÉPÔT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES ET APPROBATION DES COMPTES AU 30 NOVEMBRE 2025**

**2025-12-227**

ATTENDU QUE la liste des dépenses à faire approuver du mois de novembre a été présentée aux membres du conseil ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu que les comptes figurant au sommaire, incluant les :

Chèques déboursés et achats à payer 25 057,33\$

Salaires 21 965,56\$

Remises gouvernementales 10 114,40\$

Soient acceptés tels que présentés, pour un grand total de :

**57 137,29\$**

## **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **11.2. COMITÉS**

**2025-12-228**

ATTENDU QUE la MRC demande de pourvoir des comités qui n'étaient pas sur la liste des comités adoptée le 10 novembre 2025;

Il est proposé par le conseiller Sylvio Bourque et résolu de pourvoir les comités suivants :

- Comité Vitalisation MRC (Mairie et DG)
- Comité route 257 (Mairie)
- Comité politique culturelle MRC (Suzanne Jutras)
- Comité directeur Parc du marécage des Scots- MRC (Mairie)

## **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **11.3. UTILISATION DU CRÉDIT JOURNAL HSF**

**2025-12-229**

ATTENDU QUE le paiement de sa quote-part annuelle au journal Haut-St-François permet à la municipalité de publier dans le journal pour l'équivalent d'un crédit annuel;

ATTENDU QU'un solde de 675\$ n'a pas été utilisé et sera radié au 31 décembre 2025;

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu que la municipalité utilise son crédit pour publier 1/2 page, pour rendre hommage à des bénévoles et faire la promotion de notre vie communautaire. Le coût d'une DEMI-page étant de 700\$, la municipalité défraiera 25\$ plus taxes, à partir du compte 02-130-00-340 Publicité et information.

## **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **11.4. DÎNER DES FÊTES**

**2025-12-230**

ATTENDU QUE la période des Fêtes approche et que le conseil souhaite en profiter pour signifier sa reconnaissance envers ses employé-es;

ATTENDU QU'un montant de 358,79\$ est disponible au poste 02-110-00-699 Fond social;

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu de commander un service de traiteur auprès d'une entreprise du Haut-Saint-François pour un montant maximal de 358,79\$ pour le midi du 17 décembre afin de permettre aux membres de l'équipe de travail et du conseil municipal de fraterniser.

## **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **11.5. FERMETURE DU BUREAU POUR LES FÊTES**

**2025-12-231** Il est proposé par la conseillère Elizabeth Bernatchez et résolu d'annoncer la fermeture du bureau municipal à partir du jeudi 18 décembre 16 h jusqu'au lundi 5 janvier 9 h.

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **11.6. CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL 2026**

**2025-12-232** Il est proposé par la conseillère Elizabeth Bernatchez et résolu que le calendrier des séances ordinaires et de la séance extraordinaire d'adoption du budget, pour 2026, soit adopté.

- 12 janvier 2026
- 2 février 2026
- 2 mars 2026
- 6 avril 2026
- 4 mai 2026
- 1<sup>er</sup> juin 2026
- 6 juillet 2026
- 10 août 2026
- 8 septembre 2026
- 5 octobre 2026
- 9 novembre 2026
- 7 décembre 2026
- 14 décembre 2026 (Séance extraordinaire du budget)

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **11.7. SÉANCE EXTRAORDINAIRE POUR L'ADOPTION DU BUDGET**

**2025-12-233** Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu d'ajouter au calendrier des séances du conseil municipal, la date du 15 décembre à 19 h pour l'adoption du budget 2026.

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **11.8. RÉSOLUTIONS DESJARDINS**

**2025-12-234** ATTENDU QU'il est nécessaire d'effectuer une mise à jour des signataires et des personnes autorisées à effectuer des opérations bancaires pour la municipalité ;

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Bureau et résolu que la municipalité demande que la carte Visa Desjardins au nom de Marie-Ève Hébert soit fermée ;

Que les gestionnaire(s) autorisé(s) au dossier Visa soient David Fournier, directeur général par intérim et Isabelle Poulin, directrice générale adjointe ;

Que David Fournier, directeur général par intérim et Isabelle Poulin, directrice générale adjointe, soient autorisés à effectuer une mise à jour au Registraire des entreprises pour la municipalité ;

Le conseil municipal autorise les personnes suivantes à effectuer toutes les transactions pour la municipalité pour chacun des volets suivants :

- Volet bancaire :

Caroline Poirier, mairesse

Guy Lapointe, maire suppléant

David Fournier, directeur général par intérim,  
Isabelle Poulin, directrice générale adjointe.

- Volet Accès D :

David Fournier, directeur général par intérim (Administrateur principal),

Isabelle Poulin, directrice générale adjointe,

Caroline Poirier, mairesse

- Volet Visa :

David Fournier, directeur général par intérim,

Isabelle Poulin, directrice générale adjointe.

#### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **12. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **12.1. DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL D'OCTOBRE 2025 DE LA RÉGIE DES INCENDIES DES RIVIÈRES**

Le procès-verbal du mois d'octobre 2025 ainsi que les états financiers au 31 octobre sont déposés pour consultation aux membres du conseil municipal.

#### **12.2. ADOPTION DU BUDGET DE LA RÉGIE INCENDIE DES RIVIÈRES**

**2025-12-235**

ATTENDU QUE la Régie incendie des rivières a déposé son budget au conseil;

ATTENDU QUE la contribution de Lingwick pour 2026 est de 127 289 \$, en hausse de 8,29%;

ATTENDU QUE le budget de fonctionnement, soit 2 076 773\$, de la Régie est en hausse de 6,9%;

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu d'adopter le budget de la Régie incendie des Rivières pour l'année 2026.

#### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **12.3. TRANSFERT D'AMBULANCES WEEDON**

En prévision de la retraite de sa direction et compte tenu des difficultés de recrutement, Ambulances Weedon a été transféré au groupe CAMBI, un autre OBNL dont la mission et la vision sont compatibles avec ceux de Ambulances Weedon.

### **13. RÉSEAU ROUTIER**

### **13.1. LISTE DE RAPPEL DÉNEIGEMENT**

**2025-12-236**

ATTENDU QU'il est souhaitable que la municipalité puisse faire appel à des personnes aptes et autorisées à conduire les camions de déneigement afin de prendre la relève des employés permanents en cas de tempête prolongée;

Il est proposé par la conseillère Elizabeth Bernatchez et résolu que Jean-Noël Gaulin et Daniel Mercier soient inscrits à la liste de rappel pour le déneigement et inscrits sur la liste des personnes assurées par nos assurances pour ces activités. Les Heures travaillées par ces personnes seront rémunérées au taux horaire de base des employés de voirie de cette catégorie.

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **14. HYGIÈNE DU MILIEU**

#### **15. URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT**

##### **15.1. PROGRAMME ENTENTES EN PATRIMOINE**

**2025-12-237**

Attendu que la municipalité a signifié son intention de rendre accessible aux propriétaires privés 300 000\$ sur 3 ans dans le cadre du Programme Ententes en Patrimoine volet 4.1;

Il est proposé par la conseillère Suzanne Jutras et résolu que la municipalité s'engage à adopter un règlement pour la mise en œuvre d'un programme municipal du PEP.

### **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **15.2. ÉMISSION DES PERMIS-NOVEMBRE 2025**

La liste des permis émis par l'inspecteur en bâtiment et environnement du mois de novembre 2025 est déposée pour consultation aux membres du conseil municipal.

- 2 Permis pour rénovation

#### **16. LOISIRS ET CULTURE**

#### **17. CORRESPONDANCE DU MOIS DE NOVEMBRE 2025**

Point retiré. Aucune correspondance déposée.

#### **18. VARIA**

##### **18.1 DEMANDE DE PERMIS D'ALCOOL FADOQ**

**2025-12-238**

ATTENDU QUE la FADOQ a procédé à la réservation de la cafétéria du centre municipal pour les 23 et 24 janvier;

ATTENDU QUE la FADOQ souhaite servir des boissons alcoolisées lors de la tenue de son souper annuel;

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu d'autoriser la FADOQ à servir des boissons alcoolisées le 24 janvier lors de son souper annuel qui sera tenu à la grande salle et à la cafétéria du centre municipal. La FADOQ devra avoir demandé et obtenu le permis approprié auprès de la RACJ.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**19. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS**

Questionnement sur la visite des membres du conseil municipal sur le chemin Dell et sur le comité de la route 257.

**20. REMERCIEMENTS**

**20.1. MANON ROUSSEAU**

**2025-12-239**

Il est proposé par le conseiller Sylvio Bourque et résolu d'adresser des remerciements à Mme Manon Rousseau pour toute l'énergie qu'elle déploie à rendre notre vie communautaire des plus agréables. Manon, le conseil te remercie pour ton sens de l'organisation, ta vision artistique, ton leadership rassembleur, ton dévouement et ton engagement envers notre communauté qui font en sorte que notre canton rayonne dans grand.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**21. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2025-12-240**

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu que la séance soit levée. Il est 19 h 53.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.**

Caroline Poirier  
Mairesse

David Fournier  
Directeur général  
et greffier-trésorier  
par intérim

**Certificat de crédit numéro 2025-12**

Je soussigné, David Fournier, directeur général et greffier-trésorier par intérim, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement des comptes et des engagements adoptés lors de cette séance.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

La mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par elle de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

Caroline Poirier  
Mairesse

David Fournier  
Directeur général  
et greffier-trésorier  
par intérim