

**PROVINCE DE QUÉBEC
SÉANCE ORDINAIRE DU 2 FÉVRIER 2026
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS
CANTON DE LINGWICK**

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), le lundi 2 février 2026 à 19 h, présidée par Mme Caroline Poirier, mairesse et à laquelle assistent les conseillères suivantes : Mme Elizabeth Bernatchez, Mme Suzanne Jutras, Mme Stéphanie Bureau et Mme Catherine Bouffard ;

Et les conseillers suivants : M. Sylvio Bourque et M. Guy Lapointe ;

Tous membres du conseil et formant quorum.

M. David Fournier agit comme secrétaire d'assemblée.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Mme la mairesse constate le quorum et déclare la séance ouverte.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2026-02-016

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Bureau et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est rédigé, en laissant le varia ouvert.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 12 JANVIER 2026

2026-02-017

Il est proposé par la conseillère Suzanne Jutras et résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 12 janvier 2026 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

4. SUIVI DES RÉOLUTIONS ET DOSSIERS

Un suivi est effectué concernant les discussions à obtenir avec la Ville de Scotstown pour l'entente intermunicipale concernant le chemin Dell et les offres de firmes d'urbanisme pour obtenir un accompagnement dans le dossier du Domaine du Lac Moffatt.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.
Il y a 7 personnes dans la salle.

6. RAPPORT DES ACTIVITÉS DE LA MAIRESSE ET DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS

La mairesse et les conseillers font le rapport de leurs activités.

Caroline Poirier, mairesse

Activité rénumérée (X)	Date	Objet de déplacement et lieu
x	5 janvier 2026	Atelier du conseil
x	12 janvier 2026	Séance ordinaire du conseil
x	13 janvier 2026	Rencontre comité consultation citoyenne avec la CDC, Atelier table des maires
x	17 janvier 2026	Formation éthique et déontologie
x	19 janvier 2026	Comité consultation citoyenne
x	21 janvier 2026	Rencontre Magasin général, Rencontre FRR, Formation en sécurité civile, Séance de la table des maires
	22 janvier 2026	AGA gais lurons
x	26 janvier 2026	Comité consultation citoyenne, Atelier du conseil
	27 janvier 2026	Webinaire Aménagement (FQM)
x	28 janvier 2026	Comité vitalisation MRC, Rencontre d'information PAFIRSPA
	29 janvier 2026	Comité consultation, Séance extraordinaire table des maires (virtuel)

Elizabeth Bernatchez, conseillère municipale siège n°1

Activité rénumérée (X)	Date	Objet de déplacement et lieu
x	5 janvier 2026	Atelier du conseil
x	12 janvier 2026	Séance ordinaire du conseil
x	26 janvier 2026	Atelier du conseil

Guy Lapointe, conseiller municipal siège n°2

Activité rénumérée (X)	Date	Objet de déplacement et lieu
x	5 janvier 2026	Atelier du conseil
x	12 janvier 2026	Séance ordinaire du conseil
	15 janvier 2026	Regie des incendies
x	17 janvier 2026	Formation éthique et déontologie
	24 janvier 2026	Rencontre FADOQ
x	26 janvier 2026	Atelier du conseil
	28 janvier 2026	CA Transport de personnes Haut-Saint-François
x	29 janvier 2026	Réunions avec Catherine

Sylvio Bourque, conseiller municipal siège n°3

Activité rénumérée (X)	Date	Objet de déplacement et lieu
x	6 janvier 2026	Atelier du conseil
x	12 janvier 2026	Séance ordinaire du conseil
	15 janvier 2026	Régie des incendies
x	17 janvier 2026	Formation éthique et déontologie
	24 janvier 2026	Visite des casernes de la Régie des incendies
x	26 janvier 2026	Atelier du conseil

Suzanne Jutras, conseillère municipale siège n°4

Activité rénumérée (X)	Date	Objet de déplacement et lieu
X	5 janvier 2026	Atelier du conseil
X	12 janvier 2026	Séance ordinaire du conseil
X	17 janvier 2026	Formation éthique et déontologique
X	21 janvier 2026	Assemblée ordinaire du Journal Le Haut-Saint-Francois, Cookshire
	22 janvier 2026	A G A comité de loisirs les Gais Lurons
X	26 janvier 2026	Atelier du conseil
X	29 janvier 2026	Assemblée Service de collectes intermunicipal, Scotstown

Stéphanie Bureau, conseillère municipale siège n°5

Activité rénumérée (X)	Date	Objet de déplacement et lieu
X	5 janvier 2026	Atelier du conseil
X	12 janvier 2026	Séance ordinaire du conseil
X	13 janvier 2026	Rencontre comité consultation citoyenne avec la CDC, Atelier table des maires
X	17 janvier 2026	Formation éthique et déontologique
X	19 janvier 2026	Comité consultation citoyenne
	22 janvier 2026	AGA gais lurons Rencontre comité loisirs MRC
X	26 janvier 2026	Comité consultation citoyenne, Atelier du conseil
X	29 janvier 2026	Comité consultation citoyenne

Catherine Bouffard, conseillère municipale siège n°6

Activité rénumérée (X)	Date	Objet de déplacement et lieu
X	5 janvier 2026	Atelier du conseil
X	12 janvier 2026	Séance ordinaire du conseil
X	13 janvier 2026	Rencontre comité consultation citoyenne avec la CDC & OC

X	17 janvier 2026	Formation éthique et déontologique
X	19 janvier 2026	Rencontre comité consultation citoyenne
X	26 janvier 2026	Comite rencontre citoyenne + Atelier du conseil
X	29 janvier 2026	Comite rencontre citoyenne avec CDC et OC

7. DEMANDE DE CONTRIBUTIONS OU D'APPUI

Aucune contribution et/ou appui à traiter.

8. ADMINISTRATION GÉNÉRALE, COMMUNICATIONS ET RESSOURCES HUMAINES

8.1. SUIVI – CONSULTATION CITOYENNE

La mairesse Caroline Poirier effectue un suivi sur la consultation citoyenne qui aura lieu le samedi 21 février 2026 de 10 h à 15 h au Centre communautaire. La promotion de l'événement sera effectuée cette semaine du 2 février 2026 afin d'obtenir les inscriptions des résidentes et des résidents intéressé(e)s. La date limite pour s'inscrire sera le 18 février 2026.

8.2. RÉOLUTION – COUR MUNICIPALE

2026-02-018

CONSIDÉRANT QUE la ville d'East Angus a révisé la répartition des coûts imputés aux membres de la cour municipale commune d'East Angus;

CONSIDÉRANT QUE la ville d'East Angus paie aussi sa contribution à la cour municipale commune d'East Angus;

CONSIDÉRANT QUE la ville d'East Angus va procéder aux paiements des amendes collectés aux municipalités concernées;

CONSIDÉRANT QUE la contribution de Lingwick à la cour municipale commune sera au coût réel de son utilisation dès maintenant;

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu QUE la municipalité de Lingwick accepte la révision des coûts, sans intérêts, de sa contribution;

QU'une copie de la présente résolution soit transmise à la ville d'East Angus et à la MRC du Haut-Saint-François.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

8.3 DÉPÔT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES ET APPROBATION DES COMPTES AU 31 JANVIER 2026

2026-02-019

ATTENDU QUE la liste des dépenses à faire approuver du mois de janvier 2026 a été présentée aux membres du conseil ;

Il est proposé par la conseillère Élisabeth Bernatchez et résolu que les comptes figurant au sommaire, incluant les :

Chèques déboursés et achats à payer	84 947,50 \$
Salaires	20 126,54 \$
Remises gouvernementales	8 517,16 \$

Soient acceptés tels que présentés, pour un grand total de :

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

8.4 CONGRÈS ADMQ

2026-02-020

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu d'autoriser l'inscription du directeur général et greffier-trésorier au Congrès de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) se tenant à Québec en juin et d'assumer les coûts d'inscription et d'hébergement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

8.5 VOLET 5 – COMMERCE DE PROXIMITÉ DU FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ (FRR)

2026-02-021

Considérant que les propriétaires du Magasin général Morin prévoient déposer un projet au Fonds ruralité et régions, volet 5, Commerces de proximité;

Considérant que le projet, d'une valeur de 275 000 \$ comprend notamment le remplacement des réservoirs à essence, la réparation des pompes, l'installation d'une enseigne numérique indiquant le prix de l'essence, des rénovations et aménagement intérieurs et l'achat de nouvelles unités de réfrigération;

Considérant que le programme de subvention couvre 60% des dépenses admissibles pour un maximum de 150 000 \$ par commerce pour la durée du programme;

Considérant que le Magasin général Morin constitue l'unique source d'approvisionnement locale en essence, produits d'épicerie, matériel de chasse et pêche (entre autres produits) sur le territoire de la municipalité de Lingwick;

Considérant que le programme d'aide financière vise à assurer l'accès à des commerces de proximité au sein des communautés afin de contribuer à la vitalité des territoires et que ce projet cadre exactement avec l'objectif du programme et du besoin de notre communauté;

Considérant que le Magasin général Morin est un commerce de proximité vendant des produits répondant aux besoins du quotidien de notre communauté et adapté aux particularités de notre territoire et déterminante pour l'établissement durable de notre population.

Considérant que la population de Lingwick, selon le portrait dressé par les statistiques du ministère de la Santé, fait face à des enjeux importants de mobilité;

Considérant que la population de Lingwick, selon le portrait dressé par les statistiques du ministère de la Santé, est plus âgée que la moyenne québécoise;

Considérant que le maintien et la bonification de ce service de proximité sont essentiels à la vitalisation de notre communauté, à son attractivité et à la qualité de vie sur notre territoire;

Il est proposé par la conseillère Suzanne Jutras et résolu QUE le conseil municipal salue l'engagement de ses

propriétaires et appuie le projet déposé par le Magasin général Morin au Fonds ruralité et régions volet 5.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

8.6 PROCLAMATION DES JOURNÉES DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE

2026-02-022

ATTENDU QUE la persévérance scolaire est un enjeu majeur pour le développement personnel des jeunes et pour la vitalité de la communauté;

ATTENDU QUE les Journées de la persévérance scolaire visent à sensibiliser la population à l'importance de soutenir les jeunes dans leur cheminement scolaire;

ATTENDU QUE la tenue des Journées de la persévérance scolaire aura lieu du 16 au 20 février 2026 partout au Québec;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Sylvio Bourque et résolu que le conseil municipal proclame les journées du 16 au 20 février 2026 comme étant les Journées de la persévérance scolaire sur le territoire de la municipalité et qu'il encourage l'ensemble des citoyens, des organisations et des partenaires du milieu à souligner l'importance de la persévérance scolaire par des gestes d'appui et de reconnaissance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

8.7 MAIRE SUPPLÉANT

2026-02-023

ATTENDU QU'un maire suppléant doit être désigné pour remplacer la mairesse en cas d'absence au conseil et à la table des maires de la MRC du Haut-St-François;

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu de désigner le conseiller Guy Lapointe à titre de maire suppléant de la municipalité de Lingwick jusqu'au 11 janvier 2027.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

8.8 SIGNATAIRES ET AUTORISATION

2026-02-024

ATTENDU QUE le directeur général et greffier-trésorier, de même que la mairesse, sont les principaux signataires de la municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu de désigner David Fournier, directeur général et greffier-trésorier, et/ou Caroline Poirier, mairesse, à titre de principaux signataires de la municipalité.

En cas d'absence, Isabelle Poulin, directrice générale et greffière-trésorière adjointe, est autorisée à signer tout document au nom de la municipalité.

Cette autorisation est valide pour l'ensemble des documents requis auprès de toute instance, incluant notamment le Gouvernement du Québec et le Gouvernement du Canada.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

8.9 TOUR DE BEAUCE - AUTORISATION

2026-02-025

ATTENDU QUE le Tour de Beauce travaille à l'organisation de l'ensemble de ses parcours pour son édition 2026 ;

ATTENDU QUE la compétition aura lieu du 10 au 14 juin 2026 et que les organisateurs projettent de circuler sur des routes de Lingwick lors de l'étape Lac-Mégantic/Mont-Mégantic le vendredi 12 juin 2026 ;

ATTENDU QUE cet événement est d'envergure internationale.

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Bureau et résolu que Lingwick autorise l'organisation du Tour de Beauce à circuler sur les routes de la municipalité et est en faveur à l'émission du permis d'événement du ministère des transports du Québec. La municipalité ne pourra pas fournir de ressource pour la gestion de la sécurité lors de l'événement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

9.1. DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL

Aucun procès-verbal de la Régie incendie des Rivières est déposé pour consultation aux membres du conseil.

9.2. SUIVI – VISITE CASERNES

Les conseillers municipaux Guy Lapointe et Sylvio Bourque font part de leur visite des cinq casernes de la Régie des rivières aux membres du conseil municipal et au public présent.

10. RÉSEAU ROUTIER – VOIRIE

10.1. LINGWICK – RAPPORT D'INSPECTION GÉNÉRALE DES ÉLÉMENTS RELEVANT DE LA MUNICIPALITÉ

Dépôt aux membres du conseil municipal du rapport d'inspection générale des éléments relevant de la municipalité dont le plancher de bois du pont (structure # 01997) situé sur le chemin Fontainebleau et aucun travail à réaliser sur le pont (structure # 01998) sur le chemin de la Montagne-Rouge.

11. HYGIÈNE DU MILIEU

Aucun sujet.

12. URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

12.1. ÉMISSION DES PERMIS – JANVIER 2026

Aucun permis n'a été émis en janvier 2026 par l'inspecteur M. Marc Bilodeau.

13. LOISIRS ET CULTURE

13.1. PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE AUX INFRASTRUCTURES SPORTIVES, RÉCRÉATIVES ET DE PLEIN AIR

Le directeur général et greffier-trésorier informe les membres du conseil municipal que les membres du comité pour le projet du Parc-en-ciel au Programme d'aide financière aux infrastructures sportives, récréatives et de plein air se rencontrera en février afin de déposer un projet avant la date limite du programme.

14. CORRESPONDANCE DU MOIS DE JANVIER 2026

2026-02-026

La correspondance est déposée aux membres du conseil municipal.

- 01 : Maison La Cinquième Saison - Invitation soirée du 2 mai 2026
- 02 : Suivi de l'assureur - Avis technique - Pont McVetty-Mckenzie
- 03 : Suivi PAVL - Programme d'aide à la voirie locale – 2026-2027 - Volet Redressement-Sécurisation
- 04 : Certificat de la Proclamation de la Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive
- 05 : Fonds Marche/cours - période de dépôt en cours
- 06 : Diffusion de la MRC du HSF : Information importante : modification de la taxation des fosses septiques
- 07 : MTQ - Réponse à la résolution concernant l'état de la route 108 à Lingwick
- 08 : Invitation à soumettre une candidature – Mérite municipal 2026
- 09 : Les Journées de la persévérance scolaire du 16 au 20 février 2026
- 10 : Subvention borne – Préparer vos projets d'électrification (4 bornes, 2 dalles de béton, 4 bollards, raccordement, coût d'environ 48 272 \$ / Aide financière disponible jusqu'à 52 000 \$ environ)
- 11 : Tour de Beauce
- 12 : MRC HSF - Transmission du règlement no. 579-25

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

15. VARIA

Aucun sujet.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS

Aucun questionnement du public.

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

2026-02-027

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu que la séance soit levée. Il est 19 h 40.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

Caroline Poirier
Mairesse

David Fournier
Directeur général
et greffier-trésorier
par intérim

Certificat de crédit numéro 2026-02

Je soussigné, David Fournier, directeur général et greffier-trésorier par intérim, certifie que la municipalité dispose des

crédits suffisants pour le paiement des comptes et des engagements adoptés lors de cette séance.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

La mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par elle de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

Caroline Poirier
Mairesse

David Fournier
Directeur général
et greffier-trésorier
par intérim