

**PROVINCE DE QUÉBEC  
SÉANCE ORDINAIRE DU 12 JANVIER 2026  
MRC DU HAUT ST-FRANÇOIS  
CANTON DE LINGWICK**

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), le lundi 12 janvier 2026 à 19 h, présidée par Mme Caroline Poirier, mairesse et à laquelle assistent les conseillères suivantes : Mme Elizabeth Bernatchez, Mme Suzanne Jutras, Mme Stéphanie Bureau et Mme Catherine Bouffard ;

Et les conseillers suivants : M. Sylvio Bourque et M. Guy Lapointe ;

Tous membres du conseil et formant quorum.

M. David Fournier agit comme secrétaire d'assemblée.

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Mme la mairesse constate le quorum et déclare la séance ouverte.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2026-01-001**

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est rédigé, en laissant le varia ouvert.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2025**

**2026-01-002**

Il est proposé par la conseillère Elizabeth Bernatchez et résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 1<sup>er</sup> décembre 2025 soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES EXTRAORDINAIRES DU 15 DÉCEMBRE 2025**

**2026-01-003**

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu que les procès-verbaux des séances extraordinaires du 15 décembre 2025 soient adoptés.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**5. SUIVI DES RÉSOLUTIONS ET DOSSIERS**

Aucun suivi nécessaire.

**6. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Une période de question du public a lieu.  
Il y a 9 personnes dans la salle.

**7. RAPPORT DES ACTIVITÉS DE LA MAIRESSE ET DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS**

La mairesse et les conseillers font le rapport de leurs activités.

**Caroline Poirier, mairesse**

- 1 décembre : Séance ordinaire du conseil
  - 2 décembre : Atelier budget
  - 3 décembre : Diner des Marguerites volantes\*
  - 4 décembre : Formation Entente promoteurs
  - 6 décembre : Formation : Rôle et responsabilité des élus
  - 11 décembre : Atelier budget
  - 15 décembre : Séance extraordinaire budget et règlement de taxation
  - 17 décembre : Diner de Noël avec les employés municipaux\*
  - 22 décembre : Rencontre inspecteur et DG Domaine du lac Moffatt
- (\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Elizabeth Bernatchez, conseillère municipale siège n°1**

- 1 décembre : Séance ordinaire du conseil
  - 2 décembre : Atelier budget
  - 6 décembre : Formation : Rôle et responsabilité des élus
  - 11 décembre : Atelier budget
  - 15 décembre : Séance extraordinaire budget et règlement de taxation
  - 17 décembre : Diner de Noël avec les employés municipaux\*
- (\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Guy Lapointe, conseiller municipal siège n°2**

- 1 décembre : Séance ordinaire du conseil
  - 2 décembre : Atelier budget
  - 3 décembre : Diner des Marguerites volantes\*
  - 6 décembre : Formation : Rôle et responsabilité des élus
  - 11 décembre : Atelier budget
  - 15 décembre : Séance extraordinaire budget et règlement de taxation
  - 17 décembre : Diner de Noël avec les employés municipaux\*
  - 17 décembre : CA transport Haut-Saint-François
- (\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Sylvio Bourque, conseiller municipal siège n°3**

- 1 décembre : Séance ordinaire du conseil
- 2 décembre : Atelier budget
- 3 décembre : Diner des Marguerites volantes\*
- 6 décembre : Formation : Rôle et responsabilité des élus
- 10 décembre : Bingo de la FADOQ\*

11 décembre : Atelier budget  
15 décembre : Séance extraordinaire budget et règlement de taxation  
17 décembre : Dîner de Noël avec les employés municipaux\*  
18 décembre : Assister à la rencontre de la Régie incendie  
(\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Suzanne Jutras, conseillère municipale siège n°4**

1 décembre : Séance ordinaire du conseil  
2 décembre : Atelier budget  
3 décembre : Dîner des Marguerites volantes\*  
4 décembre : Assemblée ordinaire du journal Le Haut-Saint-François à Cookshire  
6 décembre : Formation : Rôle et responsabilité des élus  
11 décembre : Atelier budget  
15 décembre : Séance extraordinaire budget et règlement de taxation  
17 décembre : Dîner de Noël avec les employés municipaux\*  
(\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Stéphanie Bureau, conseillère municipale siège n°5**

1 décembre : Séance ordinaire du conseil  
2 décembre : Atelier budget  
4 décembre : Formation CCU  
6 décembre : Formation : Rôle et responsabilité des élus  
11 décembre : Atelier budget  
15 décembre : Séance extraordinaire budget et règlement de taxation  
17 décembre : Dîner de Noël avec les employés municipaux\*  
(\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**Catherine Bouffard, conseillère municipale siège n°6**

1 décembre : Séance ordinaire du conseil  
2 décembre : Atelier budget  
3 décembre : Dîner des Marguerites volantes\*  
6 décembre : Formation : Rôle et responsabilité des élus  
11 décembre : Atelier budget  
15 décembre : Séance extraordinaire budget et règlement de taxation  
17 décembre : Dîner de Noël avec les employés municipaux\*  
(\*rencontre non rémunérée par la municipalité)

**8. DEMANDES DE CONTRIBUTIONS OU D'APPUI**

**8.1. FINANCEMENT - ALBUM DES FINISSANTS - COHORTE 2021-2026**

**2026-01-004** Il est proposé par la conseillère Elizabeth Bernatchez et résolu de publier une publicité de la municipalité dans l'album des finissants 2026 au montant de 40 \$.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**8.2. CONTRIBUTION – GUIDE TOURISTIQUE 2026**

**2026-01-005** Il est proposé par la conseillère Suzanne Jutras et résolu de contribuer pour la somme de 500 \$ à la brochure du guide touristique du Haut-Saint-François 2026.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**9. ADMINISTRATION GÉNÉRALE, COMMUNICATIONS ET RESSOURCES HUMAINES**

**9.1. DÉPÔT DES INFORMATIONS ET SUIVIS DES DEMANDES DE L'ASSUREUR DE LA MUNICIPALITÉ**

Les membres du conseil municipal reçoivent les dernières informations relatives aux dernières visites en prévention de l'assureur. Les documents sont déposés aux membres du conseil.

**9.2. PONT MCVETTY-MCKENZIE – RAPPELS AU SUJET DE LA LOI SUR LE PATRIMOINE CULTURE, ENVOI DU RAPPORT TR3E AUX ASSURANCES, RENCONTRE DE COMITÉ POUR MONTAGE FINANCIER DES TRAVAUX**

**2026-01-006** Il est proposé par la conseillère Stéphanie Bureau et résolu de transmettre à notre assureur une demande afin de permettre l'accès piétonnier au Pont McVetty-McKenzie dès que la température le permettra à la suite de l'avis technique favorable reçu de la firme conseil TR3E daté du 9 décembre 2025 permettant un maximum de 25 personnes simultanément sur l'ensemble de la surface du pont, ce qui correspond environ à 6 250 lb de charge répartie et d'en informer également le Ministère de la Culture et des Communications.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**9.3. DÉPÔT DE LA RÉPONSE À UNE DEMANDE DE FINANCEMENT – EN ESTRIE, ÇA BOUGE! VOLET A - ACTIVITÉ PHYSIQUE, SPORTIVE ET DE PLEIN AIR**

Les membres du conseil municipal reçoivent l'information relative au refus de la demande d'aide financière de la municipalité pour l'aménagement d'un escalier à la halte du rang des pointes. Les membres du conseil municipal sont en accord à poursuivre ce projet et à le réaliser, le mandat a été octroyé pour sa fabrication et son installation à l'entreprise Produits Entourage via la résolution 2025-11-209 à la séance régulière du 10 novembre 2025. Montant total du coût de l'escalier a été prévu au budget 2026.

**9.4. DÉPÔT DE L'OFFRE DE GRAPH ALBA**

Les membres du conseil municipal reçoivent l'offre de services de conception visuel et web de Graph Alba, les membres du conseil municipal et le personnel apprécient les services de

Graph Alba et souhaitent poursuivre l'utilisation des services de Graph Alba via la propriétaire Mme Geneviève Lussier.

**9.5. PROCLAMATION DE LA JOURNÉE NATIONALE DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ MENTALE POSITIVE : 13 MARS**

**2026-01-007**

Considérant que le 31 mars 2022, les élus de l'Assemblée nationale se sont prononcés à l'unanimité en faveur de la reconnaissance du 13 mars comme Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive ;

Considérant que le Mouvement Santé mentale Québec et ses organisations membres lancent en cette journée la campagne annuelle de promotion de la santé mentale sous le thème « Un pas, un geste, un mouvement... Ensemble pour une bonne santé mentale ! » ;

Considérant que, dans le cadre de cette Campagne, de nombreux outils favorisant le renforcement de la santé mentale de la population sont offerts tout au long de l'année ;

Considérant que la promotion de la santé mentale vise à accroître et à maintenir le bien-être individuel et collectif de la population et à favoriser la résilience ;

Considérant qu'il a été démontré que les municipalités jouent un rôle de premier plan pour favoriser la santé mentale des citoyennes et citoyens ;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Sylvio Bourque et résolu que le conseil municipal proclame la Journée nationale de la promotion de la santé mentale positive pour la durée de son mandat électoral.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**9.6. DÉPÔT D'INFORMATIONS - PROGRAMME DE LA TAXE SUR L'ESSENCE ET DE LA CONTRIBUTION DU QUÉBEC POUR LES ANNÉES 2019 À 2024 (TECQ)**

Les membres du conseil municipal reçoivent les informations relatives aux documents du programme de la TECQ 2019 à 2024.

**9.7. RENOUELEMENT 2026 – ADMQ**

**2026-01-008**

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu de renouveler l'adhésion à l'ADMQ (Association des directeurs municipaux du Québec) pour l'année 2026 au coût de 629,55 \$ (taxes incluses) pour la direction générale de la municipalité.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**9.8. OCTROI DU MANDAT AU CONTRACTUEL M. MARIO LAFRAMBOISE**

**2026-01-009**

Il est proposé par la conseillère Elizabeth Bernatchez et résolu d'accepter l'offre de l'entrepreneur Mario Laframboise pour réaliser les travaux de déneigement des trottoirs et d'entretien de la patinoire à raison d'un montant de 1000 \$ par mois de janvier à mars 2026.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**9.9. AUTORISATION DE SIGNATURE DU CONTRAT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

**2026-01-010**

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu d'autoriser la mairesse Mme Caroline Poirier à procéder à la signature du contrat d'embauche du directeur général et greffier-trésorier David Fournier. L'entrée en poste se fera à compter du 9 février 2026.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**9.10. MODIFICATION AU CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL 2026**

**2026-01-011**

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu que le calendrier des séances ordinaires et de la séance extraordinaire d'adoption du budget, pour 2026, soit adopté tel que modifié.

- 12 janvier 2026
- 2 février 2026
- 2 mars 2026
- **7 avril 2026**
- 4 mai 2026
- 1<sup>er</sup> juin 2026
- 6 juillet 2026
- 10 août 2026
- 8 septembre 2026
- 5 octobre 2026
- **2 novembre 2026**
- 7 décembre 2026
- 14 décembre 2026 (Séance extraordinaire du budget)

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**9.11. ADOPTION DU RÈGLEMENT NO 391-2025 FIXANT LA TAXATION ET LES TARIFS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2026 AINSI QUE LES CONDITIONS DE PERCEPTION**

**2026-01-012**

ATTENDU QU'un avis de motion de ce conseil a été donné lors de l'assemblée extraordinaire du 15 décembre 2025.

ATTENDU le dépôt du règlement lors de l'assemblée extraordinaire du 15 décembre 2025.

Il est proposé par la conseillère Elizabeth Bernatchez et résolu que le projet de règlement numéro #391-2025 intitulé « Règlement 391-2025 fixant la taxation et les tarifs pour l'exercice financier 2026 ainsi que les conditions de perceptions » soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.**

**9.12. DÉPÔT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES ET APPROBATION DES COMPTES AU 31 DÉCEMBRE 2025**

**2026-01-013**

ATTENDU QUE la liste des dépenses à faire approuver du mois de décembre a été présentée aux membres du conseil ;

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu que les comptes figurant au sommaire, incluant les :

Chèques déboursés et achats à payer	109 838,74 \$
Salaires	22 750,93\$
Remises gouvernementales	9 129,79\$
Soient acceptés tels que présentés, pour un grand total de :	<b>141 719,46 \$</b>

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**10.1. DÉPÔT DES PROCÈS-VERBAUX DE LA RÉGIE DU 6 OCTOBRE 2025, 20 NOVEMBRE 2025, 25 NOVEMBRE 2025 ET 18 DÉCEMBRE 2025**

Les procès-verbaux du 6 octobre, 20 novembre, 25 novembre et 18 décembre 2025 de la Régie incendie des Rivières sont déposés pour consultation par les membres du conseil.

**10.2. SÉCURITÉ ROUTIÈRE – ÉTAT DE LA ROUTE 108 – DÉCÈS DE M. JEAN-LOUIS GRENIER**

**2026-01-014**

ATTENDU QUE le conseil municipal souhaite une amélioration significative de l'entretien de la route 108 sur son territoire ainsi que sur celui des municipalités environnantes;

ATTENDU QUE l'état déficient de l'entretien de la route 108 a contribué à de graves accidents, ayant notamment causé le décès d'une deuxième personne en 2025, dont M. Jean-Louis Grenier, à la suite d'un accident survenu à la mi-décembre;

ATTENDU QUE l'application d'abrasifs sur la route 108 est insuffisante et devrait être effectuée en plus grande quantité et à une fréquence accrue en période hivernale;

ATTENDU QUE les citoyens choisissent de demeurer à Lingwick afin de bénéficier d'un milieu de vie paisible, mais que l'utilisation de la route 108 durant la saison hivernale représente un enjeu majeur de sécurité;

ATTENDU QUE le nombre élevé de véhicules lourds circulant sur la route 108 constitue un facteur aggravant en matière de sécurité routière et augmente les risques d'accidents graves ou mortels;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Guy Lapointe de demander au ministère des Transports et au gouvernement du Québec de reconnaître la route 108 comme une priorité numéro un et de mettre en place, dans les plus brefs délais, des mesures supplémentaires afin d'améliorer l'entretien et la sécurité de la route 108 sur le territoire de la municipalité de Lingwick ainsi que dans les municipalités environnantes.

Une copie de la résolution sera transmise au ministère, au député provincial M. François Jacques ainsi qu'à la MRC du Haut-Saint-François.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **11. RÉSEAU ROUTIER – VOIRIE**

### **11.1. CHEMIN DELL**

Dépôt aux membres du conseil municipal de la résolution du conseil municipal de Scotstown 2025-11-463 Lingwick – Demande d'autorisation pour déneigement du chemin Dell (résolution). Un suivi sera effectué lors d'une prochaine séance afin de convenir d'une entente intermunicipale à ce sujet.

## **12. HYGIÈNE DU MILIEU**

Aucun sujet.

## **13. URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT**

### **13.1. ÉMISSION DES PERMIS DÉCEMBRE 2025**

Aucun permis n'a été émis en décembre 2025 par l'inspecteur M. Marc Bilodeau.

### **13.2 DÉPÔT D'INFORMATIONS - RETRAIT D'ARBRES MORTS DANS LE COURS D'EAU**

Les membres du conseil municipal reçoivent les informations relatives au retrait d'arbres morts dans le cours d'eau à la suite d'une correspondance reçue de la MRC du Haut-Saint-François et de la demande d'intervention au propriétaire du lot 3 904 794 dans le Canton de Lingwick.

### **13.3 DÉPÔT D'INFORMATIONS - VOLET 5 – COMMERCE DE PROXIMITÉ DU FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ (FRR)**

Les membres du conseil municipal reçoivent les informations relatives au Fonds régions et ruralité volet 5.

### **13.4 DÉPÔT D'INFORMATIONS - POLITIQUE D'AMÉNAGEMENT ET D'ENTRETIEN – DOMAINE DU LAC MOFFATT – RÉVISION ET SIGNATURE**

Les membres du conseil municipal reçoivent les informations relatives à la Politique d'aménagement et d'entretien du Domaine du Lac Moffatt. Des firmes d'urbanisme conseil seront sollicitées afin d'accompagner la municipalité dans ce dossier.

## **14. LOISIRS ET CULTURE**

### **14.1 DÉPÔT D'INFORMATIONS - 1ÈRE VERSION DE LA CARTE POUR L'AN 1 DU PROJET CORRIDOR BLEU**

Les membres du conseil municipal reçoivent les informations relatives à la 1<sup>ère</sup> version de la carte pour l'an 1 du projet corridor bleu réalisé avec la MRC du Haut-Saint-François. L'an 1 cible le secteur de Weedon.

### **14.2. PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE AUX INFRASTRUCTURES SPORTIVES, RÉCRÉATIVES ET DE PLEIN AIR**

Les membres du conseil municipal reçoivent les informations relatives au Programme d'aide financière aux infrastructures

sportives, récréatives et de plein air. Un dépôt de projet sera réalisé lorsque le programme autorisera les dépôts de projet en février 2026. Les membres du comité se rencontreront afin de cibler les éléments souhaités pour le Parc-en-ciel.

#### **15. CORRESPONDANCE DU MOIS DE DÉCEMBRE 2025**

**2026-01-014**

La correspondance est déposée aux membres du conseil municipal.

01 : Soyons fiers et fières de notre drapeau et de son histoire !  
02 : Compensation 2025 pour la collecte sélective des matières recyclables

03 : Politique modification au schéma d'aménagement et de développement (SAD)

04 : Subvention borne – Préparer vos projets d'électrification

05 : Invitation à collaborer pour faire connaître le transport collectif et adapté dans votre Municipalité

06 : Offre de service d'épandage de calcium

07 : Plan de commandite 2025-26 – Invitation à soutenir nos projets CSLE

08 : Rapport annuel 2024-2025 – UPA de l'Estrie

09 : MAMH : Rapport de l'exercice financier 2024

10 : Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination des matières résiduelles

11 : Calendrier de mise à jour du rôle d'évaluation 2026

12 : Fin du service de vérification d'un droit – CPTAQ

13 : Fédération québécoise des municipalités – Félicitations pour votre élection

14 : Information relative au numéro de préparateur et aux séries de numéros pour transmission de relevés électroniques

15 : Demande de contribution du Club de patinage artistique (CPA) de East Angus

16 : Urbinspec – Offre de service

17 : Rencontre avec la députée fédérale Mme Marianne Dandurand à prévoir dans les prochaines semaines avec les membres du conseil municipal intéressés

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.**

#### **16. VARIA**

#### **17. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS**

Questionnement du public.

#### **18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2026-01-015**

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu que la séance soit levée. Il est 19 h 44.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.**

Caroline Poirier

David Fournier

Mairesse

Directeur général  
et greffier-trésorier  
par intérim

**Certificat de crédit numéro 2026-01**

Je soussigné, David Fournier, directeur général et greffier-trésorier par intérim, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement des comptes et des engagements adoptés lors de cette séance.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

La mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par elle de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

Caroline Poirier  
Mairesse

David Fournier  
Directeur général  
et greffier-trésorier  
par intérim