

No de résolution
ou annotation

2025-05-094

2025-05-095

**PROVINCE DE QUÉBEC
SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MAI 2025
MRC DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS
CANTON DE LINGWICK**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), le lundi 5 mai 2025 à 19 h, présidée par M. Marcel Langlois, maire et à laquelle assistent les conseillères suivantes : Mme Elizabeth Bernatchez, Mme Catherine Bouffard, Mme Stéphanie Bureau et Mme Suzanne Jutras ; et les conseillers suivants : M. Sylvio Bourque et M. Guy Lapointe.

Tous membres du conseil et formant quorum.

M. David Fournier, directeur général et greffier-trésorier, est présent et agit à titre de secrétaire. Mme Isabelle Poulin, adjointe administrative est présente également.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

M. le maire constate le quorum et déclare la séance ouverte à 19 h. Il y a 6 personnes dans le public.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est rédigé, en laissant le varia ouvert.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 7 AVRIL 2025 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 28 AVRIL 2025

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Bureau que les procès-verbaux des assemblées ordinaire du 7 avril 2025 et extraordinaire du 28 avril 2025 soient adoptés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

4. SUIVI DES RÉOLUTIONS ET DOSSIERS

Aucun suivi nécessaire.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Une période de questions du public a lieu concernant l'activité de l'érable prévue le 10 et 17 mai 2025 qui n'aura pas lieu et la lettre du promoteur qui sera publiée concernant le Domaine du lac Moffatt.

6. RAPPORT DES ACTIVITÉS DU MAIRE ET DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS

Le maire et les conseillères et conseillers font le rapport de leurs activités.

Marcel Langlois, maire

7 avril 2025 : Assemblée ordinaire du conseil municipal

8 avril 2025 : Atelier du conseil des maires MRC*

12 avril 2025 : Formation en éthique et en déontologie

16 avril 2025 : Conseil des maires MRC*

28 avril 2025 : Séance extraordinaire et atelier de travail du conseil

(*rencontre non rémunérée par la municipalité)



No de résolution
ou annotation

Elizabeth Bernatchez, conseillère municipale siège n°1

1^{er} avril 2025 : Rencontre au bureau municipal, présentation des contrats / dossier infrastructure technologique

3 avril 2025 : 1 de 2 Rencontre au bureau municipal, contrats ajustés / dossier infrastructure technologique / 2 de 2 Rencontre à la MRC / Activité Les Élu.es en action (Pépines)*

7 avril 2025 : Assemblée ordinaire du conseil municipal

8 avril 2025 : Atelier Teams, planification démantèlement, firme Elli / dossier infrastructure technologique

9 avril 2025 : Atelier bureau municipal / Dossiers Facebook et Site Web

10 avril 2025 : Rencontre Firme Elli / Résolution tablettes et Solution de juin, dossier Infrastructure technologique

22 avril 2025 : Rencontre Firme Elli / Résolution tablettes et Solution de juin, dossier Infrastructure technologique

28 avril 2025 : 1 de 3 Entrevue pour le poste de Directeur général / 2 de 3 Séance extraordinaire du conseil municipal / 3 de 3 Atelier de travail du conseil municipal

Guy Lapointe, conseiller municipal siège n°2

7 avril 2025 : Assemblée ordinaire du conseil municipal

17 avril 2025 : Régie incendie des rivières*

22 avril 2025 : AGA Transport de personnes du HSF*

24 avril 2025 : Bénévole FADOQ et à la bibliothèque*

25 avril 2025 : Comité municipalité Amie des Aînés (MADA) MRC

28 avril 2025 : Séance extraordinaire et atelier de travail du conseil

29 avril 2025 : Rencontre MADA – Lyne Journault

29 avril 2025 : AGA du Marché public*

30 avril 2025 : Dîner des Marguerites volantes*

(*rencontre non rémunérée par la municipalité)

Sylvio Bourque, conseiller municipal siège n°3

7 avril 2025 : Assemblée ordinaire du conseil municipal

10 avril 2025 : Comité du service des travaux publics (voirie)

15 avril 2025 : Comité mixte du pont couvert

17 avril 2025 : Régie des incendies des rivières*

28 avril 2025 : 1 de 3 Entrevue pour le poste de Directeur général / 2 de 3 Séance extraordinaire du conseil municipal / 3 de 3 Atelier de travail du conseil municipal

29 avril 2025 : Rencontre comité mixte pont couvert

(*rencontre non rémunérée par la municipalité)

Suzanne Jutras, conseillère municipale siège n°4

3 avril 2025 : Activité Les Élu.es en action (Pépines)*

7 avril 2025 : Assemblée ordinaire du conseil municipal

8 avril 2025 : Rencontre Ose le Haut en ligne

14 avril 2025 : Rencontre comité environnement MRC

15 avril 2025 : Rencontre comité mixte pont couvert

16 avril 2025 : AGA Journal *Le Haut-Saint-François*

23 avril 2025 : Rencontre Guide Bleu – MRC HSF

28 avril 2025 : Séance extraordinaire et atelier de travail du conseil

29 avril 2025 : AGA du Marché public*

29 avril 2025 : Rencontre comité mixte pont couvert

(*rencontre non rémunérée par la municipalité)

Stéphanie Bureau, conseillère municipale siège n°5

3 avril 2025 : Activité Les Élu.es en action (Pépines)*

7 avril 2025 : Assemblée ordinaire du conseil municipal

12 avril 2025 : Formation en éthique et en déontologie

22 avril 2025 : AGA Transport de personnes du HSF*

25 avril 2025 : Comité municipalité Amie des Aînés (MADA) MRC

28 avril 2025 : Séance extraordinaire et atelier de travail du conseil

29 avril 2025 : Rencontre MADA – Lyne Journault

(*rencontre non rémunérée par la municipalité)

Catherine Bouffard, conseillère municipale siège n°6

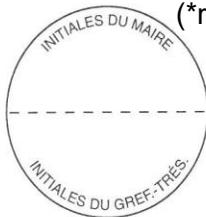
2 avril 2025 : Atelier comité CCU : mise à jour règlements

3 avril 2025 : Activité Les Élu.es en action (Pépines)*

7 avril 2025 : Assemblée ordinaire du conseil municipal

28 avril 2025 : Atelier de travail du conseil municipal et séance extraordinaire

29 avril 2025 : AGA du Marché public*



No de résolution
ou annotation

(*rencontre non rémunérée par la municipalité)

2025-05-096

7. DEMANDES DE CONTRIBUTIONS OU D'APPUI

7.1 DEMANDE D'AUTORISATION D'INSTALLATION DE PANNEAUX – CENTRE CULTUREL OSCAR DHU

ATTENDU QUE Daniel Audet a déposé une demande d'autorisation dans le cadre de la commémoration du 150^e anniversaire du décès de James Ross afin d'installer sur le petit sentier du Belvédère 6 petits panneaux racontant l'histoire de la vie de James Ross.

ATTENDU QUE M. Audet demande également l'autorisation afin d'installer un grand panneau racontant l'histoire du premier commerce de Lingwick : le magasin général de la famille Ross. L'utilisation de l'Église Chalmers pour la présentation d'un film sur la vie de James Ross incluant sa participation au développement de la municipalité du canton de Lingwick et du comté de Compton.

ATTENDU QUE M. Audet invite les membres du conseil municipal le mardi 17 juin 2025 à 10 h 30 au Belvédère pour l'inauguration officielle de ces aménagements.

ATTENDU QUE ces différentes installations sont clés en main et ne nécessitent aucune participation financière de la part de la municipalité.

Il est proposé par la conseillère Suzanne Jutras et résolu d'autoriser M. Daniel Audet à effectuer les installations mentionnées dans le document daté du 17 avril 2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

2025-05-097

7.2 CONTRIBUTION ET ADHÉSION – JOURNAL LE REFLET

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu que la municipalité paie sa contribution et adhésion annuelle au Journal *Le Reflet du canton de Lingwick* au montant de 250 \$.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.



No de résolution
ou annotation

2025-05-098

8. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

8.1 DÉPÔT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES ET APPROBATION DES COMPTES AU 30 AVRIL 2025

ATTENDU QUE l'état des activités financières du mois d'avril 2025 a été remis à chacun des membres du conseil et que les comptes à payer au 30 avril 2025 sont présentés ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu que les comptes figurant sur la liste des écritures de déboursés du compte général du mois d'avril 2025 au montant de 46 209,19 \$ moins 15 251,66 \$ (paiement à venir ultérieurement à Les Constructions Léo Barolet inc.) pour un total de 30 957,53 \$ ainsi que la liste des écritures de déboursés du compte salaire du mois d'avril 2025 au montant de 23 984,08 \$ soient acceptés tels que présentés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

Canton de Lingwick

2 mai 2025

Liste des comptes à payer semi-détaillée en date du 2025-04-30

<i>N° fournisseur</i>	<i>Nom</i>	<i>Solde</i>
452	9042-6909 QUÉBEC INC. (LA CARTOUCHERIE)	261,00 \$
22	Bell Canada	49,99 \$
1215	Bernatchez Élizabeth	47,60 \$
1086	Bumper to Bumper	121,51 \$
579	CNESST	48,50 \$
1	Fédération Québécoise des Municipalités	1 721,16 \$
1158	Hamois Énergies inc.	599,15 \$
8	Hydro-Québec	1 188,62 \$
4	Infotech	1 679,01 \$
1076	ISABELLE POULIN	75,88 \$
18	JN Denis Inc.	2 126,57 \$
719	Lapointe Guy	49,00 \$
84	Le Reflet, journal communautaire	250,00 \$
162	LES CONSTRUCTIONS LEO BAROLET INC	15 251,66 \$
24	M.R.C. Haut-St-François	120,63 \$
6	Pierre Chouinard & Fils	166,24 \$
837	Portes Drakkar/Mackie Sherbrooke	823,72 \$
29	Quincaillerie N.S. Girard	25,88 \$
40	Receveur général du Canada	3 036,39 \$
39	REVENU QUEBEC	2 227,26 \$
495	SC CLASSIQUE	4 713,98 \$
240	Services sanitaires Denis Fortier	1 264,73 \$
275	Suzanne Jutras	105,00 \$
726	Valoris - Régie HSF et Sherbrooke	2 407,56 \$
72	Ville de East Angus	2 956,04 \$
195	Ville de Scotstown	4 892,11 \$
TOTAL DES COMPTES À PAYER :		46 209,19 \$

46 209,19 \$

moins 15 251,66 \$

(paiement à venir ultérieurement à

Les Constructions Léo Barolet inc.) pour un total de

30 957,53 \$

Salaires :

Semaine du 6 avril 2025 : 6 393,21 \$

Semaine du 13 avril 2025 : 4 952,35 \$

Semaine du 20 avril 2025 : 4 790,44 \$

Semaine du 27 avril 2025 : 7 848,08 \$ (incluant le traitement des élus)

Total : 23 984,08 \$



No de résolution
ou annotation

2025-05-099

8.2 ADOPTION - RÈGLEMENT #387-2025 TARIFICATION SERVICES MUNICIPAUX

ATTENDU QU'UN avis de motion de ce conseil a été donné lors de l'assemblée extraordinaire du 24 février 2025.

ATTENDU QUE le projet de règlement a été déposé le 7 avril 2025.

Il est proposé par la conseillère Elizabeth Bernatchez et résolu que le projet de règlement #387-2025 intitulé « Règlement #387-2025 relatif à la tarification des services municipaux » soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

2025-05-100

8.3 ADOPTION - RÈGLEMENT #388-2025 DÉLÉGATION DE COMPÉTENCES

ATTENDU QU'UN avis de motion et que le projet de règlement a été déposé le 7 avril 2025.

Il est proposé par la conseillère Suzanne Jutras et résolu que le projet de règlement #388-2025 intitulé « Règlement #388-2025 concernant la délégation de compétences » soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

2025-05-101

8.4 RADIATION DE FRAIS AUX COMPTES CLIENTS

ATTENDU QUE lors de l'envoi des comptes de taxes 2025 des adresses de certains propriétaires étaient introuvables pour des lots enclavés sur le territoire de Lingwick.

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu de radier des frais aux comptes clients au montant de 156.34 \$, selon le document daté du 17 avril 2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

2025-05-102

8.5 POSTE DE DIRECTION, GREFFIER-TRÉSORIER ET ADJOINTE ADMINISTRATIVE

ATTENDU QUE le directeur général et greffier-trésorier David Fournier quittera les fonctions le vendredi 9 mai 2025 et qu'il offrira son soutien à la municipalité jusqu'à la nomination d'une nouvelle ressource à ce poste.

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu que les membres du comité ressources humaines poursuivent les démarches de recrutement pour le poste de direction générale et greffier-trésorier et que les heures de Mme Isabelle Poulin soient augmentées à 30 h par semaine à un taux horaire de 22 \$ afin de combler les besoins administratifs à titre d'adjointe administrative pour une durée indéterminée jusqu'à l'adoption d'une nouvelle résolution à cet effet.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.



No de résolution
ou annotation

2025-05-103

8.6 OCTROI D'UN MANDAT DE SERVICES PROFESSIONNELS EN ADMINISTRATION, GREFFE ET TRÉSORERIE

ATTENDU la nomination de Madame Simone Grenier à titre de directrice générale et greffière-trésorière par intérim à temps partiel à compter du 12 mai 2025 ;

ATTENDU les besoins en matière d'administration, de greffe et de trésorerie nécessitant de pourvoir le poste à temps plein ;

ATTENDU l'offre de services déposée au conseil municipal permettant de combler les heures, d'assurer le maintien des activités minimales et de respecter les exigences réglementaires et légales applicables ;

ATTENDU QUE les crédits budgétaires prévus au budget de l'année 2025 permettent de couvrir la dépense ;

Il est proposé par le conseiller Sylvio Bourque et résolu d'accorder un mandat de services professionnels à Anne Turcotte – STAT Gestion municipale pour la période comprise entre le 12 mai et le 19 décembre 2025 au montant total estimé à 40 020 \$ avant les taxes, le tout conformément à l'offre de services déposée le 5 mai 2025 après modification.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

2025-05-104

8.7 AUTORISATIONS SIMONE GRENIER – SERVICES REVENU QUÉBEC

NOMINATION DU RESPONSABLE DES SERVICES ÉLECTRONIQUES REVENU QUÉBEC

CONSIDÉRANT QUE la municipalité du canton de Lingwick est inscrite aux services électroniques du ministère du Revenu du Québec ;

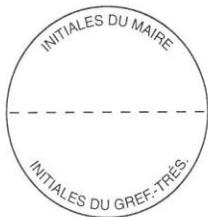
CONSIDÉRANT QUE ces services sont essentiels à la réalisation de plusieurs transactions avec différentes autorités gouvernementales, telles que les ministères du Revenu, des Affaires municipales et de l'Habitation et du Développement durable de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques ;

CONSIDÉRANT QU'il est nécessaire de nommer et d'autoriser les représentants de la municipalité du canton de Lingwick afin d'utiliser les services électroniques ;

Il est proposé par le conseiller Sylvio Bourque et résolu à l'unanimité des élus présents ;

QUE Simone Grenier, directrice générale et greffière-trésorière par intérim (ci-après le représentant), soit autorisée à signer, au nom de la municipalité du canton de Lingwick, les documents requis pour l'inscription à clicSÉQUR et qu'elle soit autorisée à :

- Inscrire l'entreprise aux fichiers de Revenu Québec ;
- Gérer l'inscription de l'entreprise à clicSÉQUR – Entreprises ;
- Gérer l'inscription de l'entreprise à Mon dossier pour les entreprises et, généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin ;
- Gérer l'accès auF Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR) ;



No de résolution
ou annotation

2025-05-105

- Remplir les rôles et à assumer les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de Mon dossier pour les entreprises, notamment en donnant aux utilisateurs de l'entreprise, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration ;
- Consulter le dossier de l'entreprise et à agir au nom et pour le compte de l'entreprise, pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, courante et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de l'entreprise pour l'application ou l'exécution de toutes les obligations fiscales.

QUE le ministre du Revenu soit autorisé à communiquer au représentant les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaires à l'inscription à clicSÉQR.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

8.8 AUTORISATIONS SIMONE GRENIER – DESJARDINS

NOMINATION DES SIGNATAIRES À LA CAISSE DESJARDINS ET ACCÈS AUX COMPTES BANCAIRES

CONSIDÉRANT la nomination d'une directrice générale et greffière-trésorière par intérim ;

CONSIDÉRANT QUE cette fonctionnaire et mandataire désignée aura à effectuer des transactions bancaires pour et au nom de la municipalité dans le cadre de ses fonctions ;

CONSIDÉRANT QUE la Caisse Desjardins exige que les signataires et les personnes autorisées à effectuer les transactions bancaires pour et au nom de la municipalité soient dûment nommées par résolution de conseil ;

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu à l'unanimité des élus présents ;

QUE la directrice générale et greffière-trésorière par intérim, Simone Grenier, soit ajoutée à titre de signataire de la municipalité du canton de Lingwick et ait accès aux comptes bancaires de la Caisse Desjardins.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

2025-05-106

8.9 LOGICIEL MUNYS – ADMQ (ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC)

ATTENDU QUE les frais reliés à Munys prennent en compte les réalités budgétaires des municipalités, régies et MRC. Avec un coût d'activation de 405 \$ et que Munys est un réel investissement pour notre organisation ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu d'autoriser le paiement des frais pour l'adhésion à l'ADMQ et les frais relatifs à la plateforme Munys.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

2025-05-107

8.10 CHANGEMENTS TECHNOLOGIQUES - AUTORISATION

ATTENDU QUE les éléments à déterminer dans le dossier relatif au dossier des infrastructures technologiques et la fin du service de la MRC en septembre 2025 à cet effet.



No de résolution
ou annotation

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe et résolu d'autoriser les éléments suivants :

- Procéder à l'achat des tablettes avec étuis, claviers et souris pour tous les élus municipaux ;
- Réserver tous les suffixes d'adresse du domaine lingwick.ca relatifs aux membres du conseil municipal et du personnel (dg@ / info@ / inspection@ / mairie@ / siège__@) ;
- Faire l'acquisition des licences Office requises.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

9 INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

9.1 DÉPÔT DU RAPPORT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES AU 31 MARS 2025 ET DU PROCÈS-VERBAL DE MARS 2025 DE LA RÉGIE DES INCENDIES DES RIVIÈRES

Le rapport financier de mars 2025 ainsi que le procès-verbal de mars 2025 sont déposés pour consultation aux membres du conseil municipal.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

10. RÉSEAU ROUTIER — VOIRIE

10.1 DOS D'ÂNE CHEMIN FONTAINEBLEAU

ATTENDU QUE la circulation est très rapide sur le chemin Fontainebleau, particulièrement près du 9, chemin Fontainebleau ;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu des plaintes à cet effet ;

Il est proposé par la conseillère Elizabeth Bernatchez et résolu d'autoriser l'ajout d'un dos d'âne sur le chemin Fontainebleau près du 9 chemin Fontainebleau afin de ralentir la vitesse de la circulation.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

10.2 MANDATS AUX SOUMISSIONNAIRES TRAVAUX PUBLICS

ATTENDU QU'UNE rencontre du comité des travaux publics a été tenue le 10 avril 2025 concernant les besoins du service et les différents travaux à réaliser.

Il est proposé par le conseiller Sylvio Bourque d'octroyer les mandats suivants :

De fourniture et transport de calcium (chlorure de sodium en flocons) au plus bas soumissionnaire conforme, soit Sel Warwick au montant de 736 \$ du 1000 kg pour un total de 26 poches, selon le document daté du 25 avril 2025 ;

De fauchage au montant de 105 \$ de l'heure pour un nombre total de 32 heures à l'entreprise Les Débroussailleurs GSL inc. ;

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

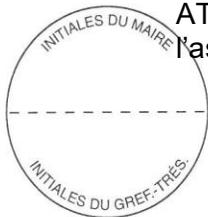
11. HYGIÈNE DU MILIEU

11.1 ADOPTION – MODIFICATION À L'ANNEXE A DU RÈGLEMENT #384-2024 - RÈGLEMENT DÉCRÉTANT UNE DÉPENSE ET UN EMPRUNT N'EXCÉDANT PAS 200 000 \$ POUR LES DEMANDES ADMISSIBLES FAITES EN VERTU DU « PROGRAMME DE MISE AUX NORMES DES INSTALLATIONS SEPTIQUES DE LA MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LINGWICK »

2025-05-108

2025-05-109

2025-05-110



No de résolution
ou annotation

ATTENDU QU'un avis de motion de ce conseil a été donné lors de l'assemblée extraordinaire du 28 avril 2025.

ATTENDU QUE le projet de règlement a été déposé le 28 avril 2025.

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Bureau et résolu que la modification à l'annexe A du règlement #384-2024 - Règlement décrétant une dépense et un emprunt n'excédant pas 200 000 \$ pour les demandes admissibles faites en vertu du « Programme de mise aux normes des installations septiques de la municipalité du canton de Lingwick » soient adoptés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

12. URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT

12.1 ÉMISSION DES PERMIS – MARS 2025

La liste d'émissions des permis émis par l'inspecteur en bâtiment et environnement du mois de mars 2025 est déposée pour consultation aux membres du conseil municipal.

2025-05-111

12.2 DÉPÔT - RÈGLEMENT #389-2025 CONSTITUANT UN COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME (CCU)

ATTENDU QU'un avis de motion de ce conseil a été donné lors de l'assemblée ordinaire du 7 avril 2025.

Il est proposé par la conseillère Catherine Bouffard et résolu que le projet de règlement #389-2025 intitulé « Règlement #389-2025 constituant un comité consultatif d'urbanisme (CCU) » soit déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

2025-05-112

12.3 AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT #390-2025 CONCERNANT LES DÉROGATIONS MINEURES AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME

AVIS DE MOTION est donné par la conseillère Elizabeth Bernatchez, avec demande de dispense de lecture, à l'effet qu'à une prochaine séance de ce conseil, le règlement #390-2025 concernant les dérogations mineures aux règlements d'urbanisme sera présenté pour adoption.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

2025-05-113

12.4 DÉPÔT - RÈGLEMENT #390-2025 CONCERNANT LES DÉROGATIONS MINEURES AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME

ATTENDU QU'un avis de motion de ce conseil a été donné lors de l'assemblée ordinaire du 5 mai 2025.

Il est proposé par la conseillère Suzanne Jutras et résolu que le projet de règlement #390-2025 intitulé « Règlement #390-2025 concernant les dérogations mineures aux règlements d'urbanisme » soit déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

2025-05-114

12.5 FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ (FRR) VOLET 2 2025

ATTENDU QUE Lingwick a une somme réservée de 13 782,40 \$ pour l'année 2025 au programme Volet 2 – Développement territorial du Fonds régions et ruralité (FRR), mais que les modalités du programme ne sont pas déterminées à ce moment-ci.



No de résolution
ou annotation

ATTENDU QUE les membres du conseil municipal ont proposé des projets en fonction des différents besoins de la communauté.

Il est proposé par la conseillère Elizabeth Bernatchez et résolu de réserver l'aide financière au projet d'analyse du Pont couvert si ce projet est valide lorsque les modalités du programme seront dévoilées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

12.6 DÉPÔT OFFRE DE SERVICES - INGÉNIERIE PONT COUVERT – TR3S

Dépôt de l'offre de service de la firme TR3S experts-conseils inc. aux membres du conseil municipal à titre informatif pour réaliser l'inspection du pont couvert situé sur la route 257 dans le but de valider s'il est possible de faire circuler un nombre restreint de piétons sur celui-ci en assurant tout de même la sécurité des usagers, et ce, en prévoyant certaines réparations structurales. Offre de services au montant de 12 875 \$ plus taxes selon le document daté du 23 avril 2025. Le conseil municipal en rediscutera en fonction des aides financières pour réaliser l'étude.

13 LOISIRS ET CULTURE

AUCUN SUJET

14 CORRESPONDANCE

2025-05-115

14.1 CORRESPONDANCE DU MOIS D'AVRIL 2025

La correspondance est déposée.

Il est proposé par la conseillère Suzanne Jutras et résolu que la correspondance du mois d'avril 2025 soit reçue.

- 1- Offre d'emploi remplaçant chauffeur – Service de collecte de l'Est
- 2- Suivi ministère de la Culture et des Communications – Pont couvert
- 3- Invitation aux élus – Astrolab Mont-Mégantic
- 4- Offre Permaroute – Scellement de fissures route 257
- 5- Invitation souper-bénéfice 5 juin 2025 – Fondation Pauline Beaudry
- 6- Application herbicide – Entretien annuel emprises ferroviaires
- 7- TECQ 2024-2028 – Travaux sur infrastructures à vocation municipale
- 8- Plan de promotion – Vision – Bell Média
- 9- La MRC du HSF dévoile la nouvelle vision stratégique
- 10-Évaluation des actifs municipaux
- 11-Portrait de l'habitation MRC HSF
- 12-Invitation 9 octobre 2025 – Virage Santé mentale
- 13-Membership - Action Saint-François

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

15 VARIA

15.1 Aucun sujet.

16 PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS

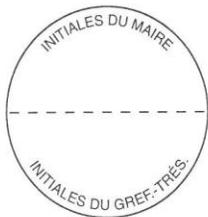
Une période de questions du public a lieu, la vitesse sur le chemin Fontainebleau (panneau indicateur de vitesse versus la route 108, secteur Gould) et informations sur le Domaine du lac Moffatt, lettre du promoteur à être diffusé.

2025-05-116

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par le conseiller Guy Lapointe que la séance soit levée. Il est 19 h 44.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.



No de résolution
ou annotation

Marcel Langlois
Maire

David Fournier
Directeur général
et greffier-trésorier

Certificat de crédit numéro 2025-05

Je soussigné, David Fournier, directeur général et greffier-trésorier, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement des comptes et des engagements adoptés lors de cette séance.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

Le maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par lui de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

Marcel Langlois
Maire

David Fournier
Directeur général
et greffier-trésorier